

# Experiencia de despapelización en la Universidad Nacional de Córdoba

# Organización de la presentación

- Situación Anterior y razones para el proceso
- GDE
- Proyecto
- Implementación
- Lecciones aprendidas
- Trabajo futuro

- Sistema de expedientes tradicional, acorde con la Ley de Procedimiento Administrativo
- **COMDOC:** Sistema de Registro y Seguimiento de Expedientes
  - Cantidad de Usuarios No docentes: 3851
  - Cantidad de Usuarios Docentes: 8742
- **Firma Digital:** UNC es Autoridad de Registro de la ONTI desde 2013
- Avances aislados hacia la despapelización

## Razones para la despapelización

- Disminuir la utilización del soporte papel para la expresión de la documentación institucional.
- Reducir el uso de espacios físicos para la conservación y custodia de la documentación.
- Reducir cantidad de personal afectado al traslado de las actuaciones físicas.
- Reducir los tiempos implicados en los diversos procesos actuales.
- Brindar seguridad y trazabilidad a las operaciones.
- Evitar la duplicación de documentación respaldatoria.

- Establecido como obligatorio para la Administración Pública Nacional por el Decreto 561/2016.
- El mismo decreto vuelve obsoleto al Sistema ComDoc.
- Consistente con los objetivos de despapelización de la UNC.

# Hacia la Administración Electrónica

## Implementación de Gestión Documental Electrónica en la UNC

**Proyecto aprobado por Consejo Superior en Mayo de 2017**

**Resolución 683/17**

**[digesto.unc.edu.ar](http://digesto.unc.edu.ar)**

## **Primera etapa – 4 meses:**

- Puesta en funcionamiento de la plataforma de capacitación
- Conformación de los equipos de trabajo
- Capacitación de los equipos
- Identificación de los procesos y dependencias/facultades pilotos
- Estudio de la normativa vigente y redacción, modificaciones
- Capacitación de agentes
- Autenticación Única

## **Segunda etapa – 2 meses:**

- Puesta en producción del sistema
- Consulta y relevamiento de procedimientos en Facultades
- Documentación de procesos
- Aprobación de la normativa

## **Tercera etapa – 6 meses:**

- Puesta en producción de la mesa de ayuda/soporte
- Capacitación de agentes
- Puesta en producción de otros módulos

- Los procesos administrativos de la UNC serán progresivamente relevados y formalizados para incluirlos en GDE.
- Durante algún tiempo, coexistirán trámites digitalizados y en papel.
- Una vez capacitados los agentes involucrados, sucesivas resoluciones irán determinando, para un conjunto de procedimientos, la fecha de la obligatoriedad del reemplazo del papel por la digitalización de los mismos.

## Ejes de la implementación:

- Infraestructura
- Normativa
- Capacitación
- Análisis funcional
- Soporte
- Firma digital

- Producción
  - 29 Máquinas virtuales
    - actualmente 22 en funcionamiento
  - 73 Vcpus
  - 210 Gb Memoria
  - 2.5 Tb Almacenamiento
- Capacitación
  - 29 Máquinas virtuales
    - actualmente 22 en funcionamiento
  - 73 Vcpus
  - 210 Gb Memoria
  - 2.5 Tb Almacenamiento
- Desarrollo (V3)
  - 29 Máquinas virtuales
    - actualmente 27 en funcionamiento
  - 73 Vcpus
  - 210 Gb Memoria
  - 2.5 Tb Almacenamiento

Físicos: 6 con 128 GB de RAM cada uno

# Infraestructura

<b>VM</b>	<b>Software</b>	<b>Para que sirve</b>	<b>Disco</b>	<b>RAM</b>
EU	Tomcat	Módulo Escritorio Único	20Gb	8Gb
GEDO	Tomcat	Módulo Generador Electrónico de Doc. Oficiales	20Gb	8Gb
CCOO	Tomcat	Módulo Comunicación Oficial	20Gb	8Gb
EE	Tomcat	Módulo Expediente Electrónico	20Gb	8Gb
FFCC	Tomcat	Módulo Formularios Controlados	20Gb	8Gb
Track	Tomcat	Módulo Administrador de configuraciones	20Gb	8Gb
Numerador	Tomcat	Numera documentos	20Gb	8Gb
Arch	Tomcat	Archiva documentos	20Gb	8Gb
EUIOP	Tomcat	EUIOP	20Gb	8Gb



<b>VM</b>	<b>Software</b>	<b>Para que sirve</b>	<b>Disco</b>	<b>RAM</b>
haproxy	Haproxy	Recibe todos los pedidos	20Gb	8Gb
CAS	Tomcat	Autenticar	20Gb	8Gb
AMQ	ActiveMQ	Gestor de Mensaje	20Gb	8Gb
Solr	Solr	Indexador para búsquedas	20Gb	8Gb
Webdav	Webdav	Control de Versión. Almacen de PDF	100Gb	8Gb
Mule	Mulesoft	ESB	20Gb	8Gb
EUGAPI	Tomcat	API	20Gb	8Gb
EUEAPI	Tomcat	API	20Gb	8Gb
EUAPI	Tomcat	API	20Gb	8Gb



<b>VM</b>	<b>Sotfware</b>	<b>Para que sirve</b>	<b>Disco</b>	<b>RAM</b>
Redis	Redis	Base de datos	20Gb	8Gb
LDAP	Idap	Autenticación	20Gb	8Gb
DB	Oracle	Base de datos primaria	100 Gb	32Gb
<i>LUE</i>	<i>Tomcat</i>	<i>Módulo Legajo Único Electrónico</i>	<i>20Gb</i>	<i>8Gb</i>
<i>RLM</i>	<i>Tomcat</i>	<i>Módulo Registro/Legajo Multiproposito</i>	<i>20Gb</i>	<i>8Gb</i>
<i>RCE</i>	<i>Tomcat</i>	<i>Módulo Registro Civil Electrónico</i>	<i>20Gb</i>	<i>8Gb</i>
<i>TAD</i>	<i>Tomcat</i>	<i>Módulo Trámite a Dictancia</i>	<i>20Gb</i>	<i>8Gb</i>



**Adecuar la normativa de la universidad a la nueva herramienta.**

**Importante modificación al reglamento de la ley de procedimientos establecida por el Decreto 894/17, con el objetivo de incluir funcionalidades de GDE en los procedimientos.**

- Presentación de escritos por medio de TAD
- Constitución de un domicilio especial electrónico
- Plazos de los expedientes electrónicos

- **Resolución del H. Consejo Superior N° 683/2017:** aprueba el proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) y establece su uso obligatorio en todo el ámbito de esta Universidad Nacional de Córdoba.
- **Resolución Rectoral N° 2284/2017,** dispone el **uso obligatorio del módulo “Comunicaciones Oficiales (CCOO)” de GDE**, como medio de creación de comunicaciones, notas, memorandos y oficios, a partir del día 01 de diciembre de 2017.

- **Resolución Rectoral RR-2018-709-E-UNC-REC** que dispone la creación del “**Nomenclador de Trámites de la Universidad Nacional de Córdoba**”.
  - Los procedimientos incluidos en el Nomenclador se deberán iniciar y tramitar exclusivamente a través del módulo **EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (EE)**.
  - Cualquier Unidad Académica o Dependencia podrá proponer un proceso que todavía no se encuentre publicado en el nomenclador a través del módulo EE de GDE, al Comité Ejecutivo del Proyecto

- Dos Capacitadores del Equipo GDE
- Dirigidas a los **Administradores Locales y Facilitadores**.
  - **Administradores Locales:** Responsables de asignar usuarios a reparticiones y roles en GDE.
  - **Facilitadores:** Responsables de capacitar al personal de cada Dependencia.
- Objetivo: se capacitó en el uso del sistema aplicado a la tarea cotidiana que realizan actualmente.



- **Material:** Instructivos y Videos.
- **Plataforma:** Moodle con acceso con el mismo usuario de GDE.
- **Acreditación:** el certificado se otorga a través de CCOO de GDE mediante la aprobación de una evaluación.



- **Relevamiento de Procesos:**
  - Dos Analistas Funcionales del Equipo GDE.
  - Participan las personas que intervienen en el proceso a relevar.
  - Objetivo:
    - Diagramar el proceso actual.
    - Identificar áreas y usuarios que forman parte del mismo.
    - Identificar documentos que intervienen en el proceso.
    - Identificar el comienzo y fin del trámite
    - Generar la guía de trámite.



- **Mesa de Ayuda / Soporte:**

- Dos personas del Equipo GDE.
- Solo soporte a Referentes de las Unidades Académicas o Dependencias
- Portal [gde.unc.edu.ar](http://gde.unc.edu.ar)
- Este sector realizó la configuración inicial del sistema.



- ❑ La UNC es autoridad de registro desde 2013.
  
- ❑ En GDE un Documento GEDO se puede:
  - Firmar con certificado: firma electrónica certificada por el sistema.
  - Firmar con Token: firma digital certificada por medio de Token USB

- Primera etapa:

Módulos: **EU - CCOO - GEDO**

**Comunicaciones oficiales, notas, memos**

**a partir del 1 de Diciembre de 2017**

(a partir de Junio de 2018 se inhabilitó en COMDOC la opción de Emitir Doc Electrónico.)

**Resoluciones, Ordenanzas, Actas, Declaraciones**

**a partir del 1 de Enero de 2018**

**Solicitud y Autorización de Licencias**

**a partir de Agosto de 2018**



- Segunda etapa:  
Módulo: **EE**  
A partir de **Junio de 2018** se incorporaron 2 trámites al Nomenclador:
  - Contratación de Personal del Área Central
  - Oficios Judiciales

También:

- Solicitud de Incorporación de Procesos
- Solicitud de Pago a Proveedores

A partir de **Agosto de 2018**:

- Oficios Administrativos
- Duplicado de Diplomas

- Cantidad de usuarios dados de alta: **1694**
- Cantidad de usuarios activos en GDE: **1528**
- Cantidad de GEDO generados: **9516 (1437 en Abril)**
- Cantidad de EE generados: **369**
- Cantidad de Reparticiones: **1540**

- Infraestructura
- Procedimientos
- Cultura organizacional

- Normativa
- Nuevos Módulos
- Integración con sistemas propios
- Mejoras en la usabilidad
- Adecuación de infraestructura
- Vinculación con otras instalaciones

- **Amplitud Proyecto:** Es un proyecto que abarca a la mayoría del personal de la Universidad
- **Cambio Cultural:** Cambia el paradigma de soporte papel
- **Resistencia al cambio:** Los dos aspectos anteriores exigen especial atención a la magnitud de esta resistencia
- **Transparencia:** Pone a prueba el valor que le da la Universidad a la transparencia de sus actos de gobierno



Muchas gracias

Miguel Montes

[miguel.montes@unc.edu.ar](mailto:miguel.montes@unc.edu.ar)

